



SCHEDA VOLONTARIO / RECRUITING

Disponibilità, competenze e collaborazione alle attività del Comitato

1. DATI DEL VOLONTARIO

Nome e cognome: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Zona / via di riferimento: _____

2. DISPONIBILITÀ

☐ Occasionale ☐ Continuativa ☐ In occasione di eventi/assemblee ☐ Da concordare

Disponibilità indicativa: _____

3. AMBITI DI COLLABORAZIONE

☐ Organizzazione e logistica ☐ Comunicazione / social ☐ Fotografia / video

☐ Raccolta e organizzazione documentale ☐ Rapporti con residenti e proprietari

☐ Rapporti istituzionali ☐ Attività sul territorio ☐ Supporto amministrativo

☐ Altro: _____

4. COMPETENZE / ESPERIENZE CHE DESIDERA METTERE A DISPOSIZIONE

5. DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a manifesta volontariamente la propria disponibilità a collaborare alle attività del Comitato, secondo le proprie possibilità e senza che la presente scheda costituisca rapporto di lavoro o incarico professionale.

Luogo e data: _____ Firma: _____

RISERVATO AL COMITATO – Protocollo / n. scheda / data: _____