



MODULO DI RICHIESTA / ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE

Richiesta di supporto del Comitato per l'individuazione e l'organizzazione documentale

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ente / soggetto cui si riferisce: _____

Tipologia / documento richiesto: _____

Periodo di riferimento: _____ Eventuale protocollo / estremi: _____

3. FINALITÀ / MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

4. DOCUMENTAZIONE GIÀ DISPONIBILE

5. PRECEDENTI RICHIESTE / URGENZA

Eventuali precedenti richieste: _____

Eventuale termine o esigenza particolare: _____

6. DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni fornite sono, per quanto a propria conoscenza, corrette e chiede al Comitato di valutare la richiesta e le eventuali modalità di acquisizione, verifica o organizzazione della documentazione.

Luogo e data: _____ Firma: _____

RISERVATO AL COMITATO – Protocollo / n. scheda / data: _____